


Foire aux questions

Comment savoir si mon formulaire est bien valide ?

Votre formulaire est considéré comme valide si :

- Le formulaire est complété et renvoyé au format **Classeur Excel (.xlsx)**
→ Merci de ne pas l'imprimer, le scanner ou le convertir en PDF.
- Vous envoyez **un seul formulaire par établissement**.
- La fiche établissement est correctement renseignée
→ Nom de l'établissement, adresse, coordonnées, etc.
- Vous indiquez **une ligne par classe**
→ Merci de ne pas regrouper plusieurs classes sur une même ligne.
- Pour le second degré, lorsque le choix est possible, vous avez précisé :
→ « en soirée » ou « en temps scolaire ».

 Le volet « Choix 2 » reste optionnel.

Qu'est-ce qui change avec ce nouveau formulaire ?

Pas grand-chose !

Le formulaire doit simplement être :

- Complété de manière numérique,
- Enregistré,
- Puis renvoyé par mail.


La procédure de demande reste identique.

Je n'ai pas Excel sur mon poste

Vous pouvez télécharger gratuitement :


- [LibreOffice](#)

Une fois téléchargé, vous pourrez ouvrir le document.

 Pour les utilisateurs d'OpenOffice, veillez à bien sélectionner une ouverture avec **CALC**.

La feuille est protégée et un mot de passe m'est demandé


Vous essayez de modifier une case qui ne peut pas être modifiée.

 Appuyez sur la touche **Échap** puis cliquez sur une case modifiable : le message disparaîtra automatiquement.

Je veux choisir « soirée » ou « temps scolaire »

Nous vous demandons de renseigner « en soirée » ou « en temps scolaire » pour les spectacles suivants :

- L'abolition des privilèges
- Joga Bonito
- Boule de neige
- The Get Down

 Ce choix est uniquement possible pour le **2nd degré**, les cases grisées ne sont pas modifiables.

Je souhaite inscrire plus de 6 classes à un spectacle


Merci de contacter le Théâtre afin que nous puissions vous transmettre un formulaire adapté.

Pourquoi dois-je renvoyer le formulaire uniquement au format Excel ?

Le formulaire est traité automatiquement dans un fichier Excel global afin de permettre une répartition équitable, claire et simplifiée.

Pour cela, nous avons besoin d'un format unique : le classeur Excel (.xlsx).

Pour toute question éventuelle, contactez-nous :

 Par téléphone : 04 74 65 15 40

 Par mail : theatre@theatredevillefranche.com